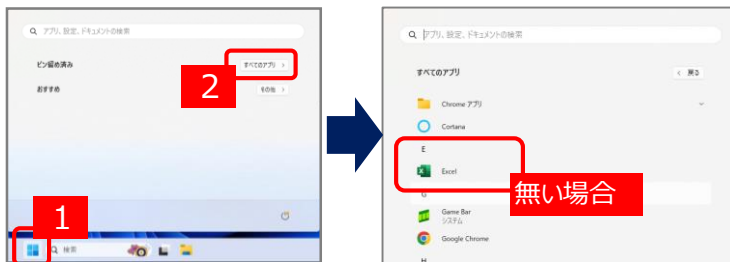


端末内にOffice365（WordやExcel等）がインストールされていない場合

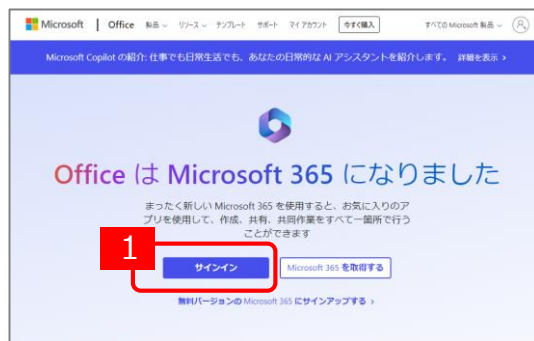
「Windows」ボタン→「すべてのアプリ」の中にOffice365アプリ（例：Excel）が**無い**場合の手順となります。
無い場合のみ、以下を進めてください。

ある場合は、この作業は不要です



1) EdgeやChromeなどのブラウザで、Office365のWebページを開き、「サインイン」をクリックします。

URL <https://www.office.com/>

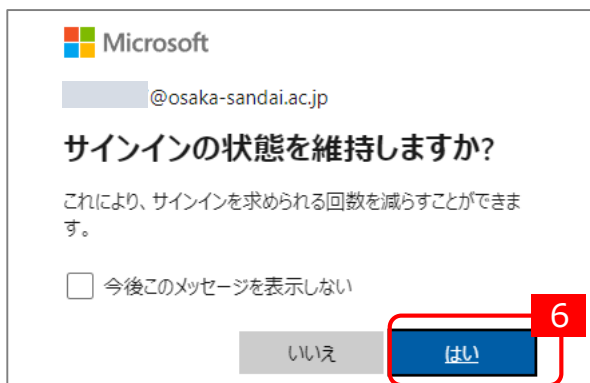


2) サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。
 ※IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。

サインイン用ID	パスワード
ユーザID@osaka-sandai.ac.jp ↑ e/u+職員番号（例：e999900） ex/ux+職員番号（例：ex999999）	学内システムのパスワード （ポータルシステムと同様）



3) 『サインインの状態を維持しますか？』では「はい」をクリックします。（「いいえ」の選択でも問題ありません）
 Microsoft365ページ開きます。左側に表示のアプリをクリックするとWeb用Officeアプリが開きます。



4) 「インストールなど」から「Microsoft365アプリをインストールする」をクリックします。



5) 「アプリとデバイス」をクリックします。 ※この画面は、スキップされる場合があります。



6) 「Officeのインストール」ボタンをクリックするとダウンロードが開始します。

※標準ではOffice(64ビット版) がインストールされます。

Office（32ビット版）の場合は、「バージョン」で「32ビット」を選択し「Officeのインストール」をクリックしてください。



7) ダウンロードしたファイルをダブルクリックするとインストールが開始します。（以下は、Edgeの場合）
表示される内容に従って、操作を進めてください。「準備ができました」と表示されると作業は完了です。

