

新入生 各位

令和2年4月19日
大阪産業大学 経営学部商学科

履修申請・登録のご案内

この度のコロナウィルスの影響で、予定をしていました履修ガイダンスを実施した上での履修申請・登録が日程的に困難となりました。よって本年度に限り、以下の3つの方法のいずれかで皆さんの履修科目の申請・登録を行います。今回お送りした資料を良く読みながら、履修申請・登録について作業を進めてください。

(1) 今回の郵送資料

- ①新入生各位・・・A4用紙2枚・ホチキス止め（この用紙）
- ②学籍番号別の割り当て科目（クラス表）～時限・担当教員の一覧表（A4横3枚・ホチキス止め）
- ③資料No1
- ④資料No2（ホチキス止め）
- ⑤資料No3（ホチキス止め）

(2) 履修について

新入生の皆さんには、以下3つの形からどれか1つを選択して履修科目の申請・登録をしてもらいます。

①言語文化科目のみ選択し、他は大学が用意した時間割とする。→別紙「資料No1」を参照

②9つのモデルから1つを選択、一部を自分の希望科目に入れ替える。

→別紙「資料No2」を参照

③自分ですべての科目を選択し、時間割作成をする。

→別紙「資料No3」を参照

※①よりも②の方法、②よりも③の方法が作業時間は必要ですが、皆さん自身の興味や意欲に合わせた時間割が作成可能となります。そこは自身でよく考えて判断して下さい。

※②③で申請・登録をした学生で履修科目の変更を希望する場合は、5/13（水）～5/15（金）の修正期間に各自で変更をすること。

(3) 質問がある場合、自宅にWeb環境が整っていないなど履修申請・登録ができない場合

E-mail やFAXでも受付ます。送信・連絡先は以下の通りです。詳しくは教務部教務課のプリント参照

E-mail の場合 risyu@cnt.osaka-sandai.ac.jp

FAX の場合 072-871-9856

※どうしてもわからない相談は TEL 072-875-3001（代表） にかけて、教務課につないでもらうこと

(4) 履修登録の確認について

授業が開始となる5月11日（月）の朝にPortal-OSUから各自の時間割を必ず確認してください。

※「2020HANDBOOK」のp.9-p.10参照

なおPortal-OSUにメールアドレスの登録（通知設定）が完了していない学生は、至急登録をするようにお願いいたします。（登録方法は2020HANDBOOKのp.9参照のこと）

履修申請・登録について

【履修申請・登録の注意事項】

履修科目の申請・登録にあたって、下記の卒業に必要な条件を理解しておくこと。

☆卒業に必要な単位数 **124**単位以上・・・詳細は 「商学科 2020 HANDBOOK」 p.35 を参照

(1) 総合教育科目 **20** 単位以上 (36 単位まで)

①言語文化科目 **6** 単位以上

②教養教育科目

(2) 専門教育科目 **88** 単位以上 (104 単位まで)

①学科基幹科目 **16** 単位以上

②選択科目 **72** 単位以上

※1年間に履修申請・登録できる単位は48単位。

(特に言語文化科目の6単位は2回生終了までに取得が望ましい)

※スポーツキャリアコース、留学生は上記の単位数の内訳が異なるので「商学科 2020 HANDBOOK」を参照

教職課程について (希望者のみ)

教員免許状取得を目指す学生は次の手順で作業を進めてください。

【作業確認の手順】

①教職課程の受講を希望する学生は事前に大阪産業大学ホームページ/教職課程を良く読むこと。

https://www.osaka-sandai.ac.jp/life/teacher_course/

②商学科で取得できる教員免許、および免許取得に必要な単位等はHP上から「**教職ガイドブック**」に明記されています。各自でダウンロードしてp.2-p.29、およびp.42-p.47を良く読むこと。

③HP上の教職ガイダンスVTRを必ず視聴すること

④時間割モデルの確認

今回の郵送資料にある通り、教職課程の受講によって必要な授業数が変わってきます。

教職課程希望者用の時間割モデルを必ず確認してください。

以上