

## 2021 年度秋期 奨学生募集要項 【院生用】

### 1. 募集対象および担当窓口・受付時間

- ◇休学生・留年生・留学生は対象外。
- ◇「地方創生枠推薦者決定通知」を持っている院生は、10月12日までに窓口へ提出してください。
- ◇学生生活課 奨学金窓口
- ◇電話：072-875-3069／3070（奨学金係直通）  
mail：shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
- ◇平日 9時～17時 土曜 9時～12時 30分

### 2. 募集内容 ※封筒に入っているすべての書類に目を通してください。

名称	日本学生支援機構奨学金 <a href="https://www.jasso.go.jp/">https://www.jasso.go.jp/</a> 第二種（有利子）
種類	貸 与
貸与額	5万・8万・10万・13万・15万 ※今年度9月入学者のみ入学特別増額貸与奨学金制度あり
申請基準	成績が特に優れ修学上、経済援助を要する学生
貸与期間	卒業最短修業年限（毎年12月に継続手続が必要）
採用決定時期	12月上旬
返還方法	卒業後10～20年間の月賦返還 （返還期間は貸与総額により異なる）
備考	*機構「第二種」の利息は上限3%となっており、修了後の8月頃、機構より利息が確定した返還開始書類が届きます。 *地方自治体・各種団体奨学金などの募集があれば、随時、学内掲示します。

#### ○日本学生支援機構奨学金について

日本学生支援機構奨学金は、他機関の奨学金制度であり、【年1回4月募集（秋、不定期に臨時募集あり）⇒毎月、希望した奨学金額が振込 ⇒ 毎年12月、各自で継続手続（インターネット入力） ⇒ 大学で学業成績、機構で家計状況を審査 ⇒ 卒業最短修業年限まで継続】します。貸与のため、卒業月の翌月から数えて7か月目（10月）から返還が始まります。

### 3. 申請・採用日程

事項	日程	内容
質問・相談	随時	12日必着（原則郵送）・再提出を含めての締切日
申請書類提出	10月12日	
スカラネット入力	10月18日	18日23時までに送信完了厳守・スカラネット入力用紙をもとに必要事項を各自でインターネット入力
採否決定時期	12月上旬	ポータルサイトで連絡します。
振込～本採用	12月10日	奨学金初回振込、以後毎月11日振込
	1月中旬	本採用書類とマイナンバー提出書を郵送 機構より書類が届き次第、ポータルサイトで連絡します。
	2月上旬	返還誓約書の提出(大学)・マイナンバーの郵送(機構) 返還誓約書を学校の定める期限までに提出しない場合、日本学生支援機構の規程により採用が取消され、既に貸与された奨学金の一括返還が必要です。

#### (申請に際しての注意事項)

##### ①提出期限厳守

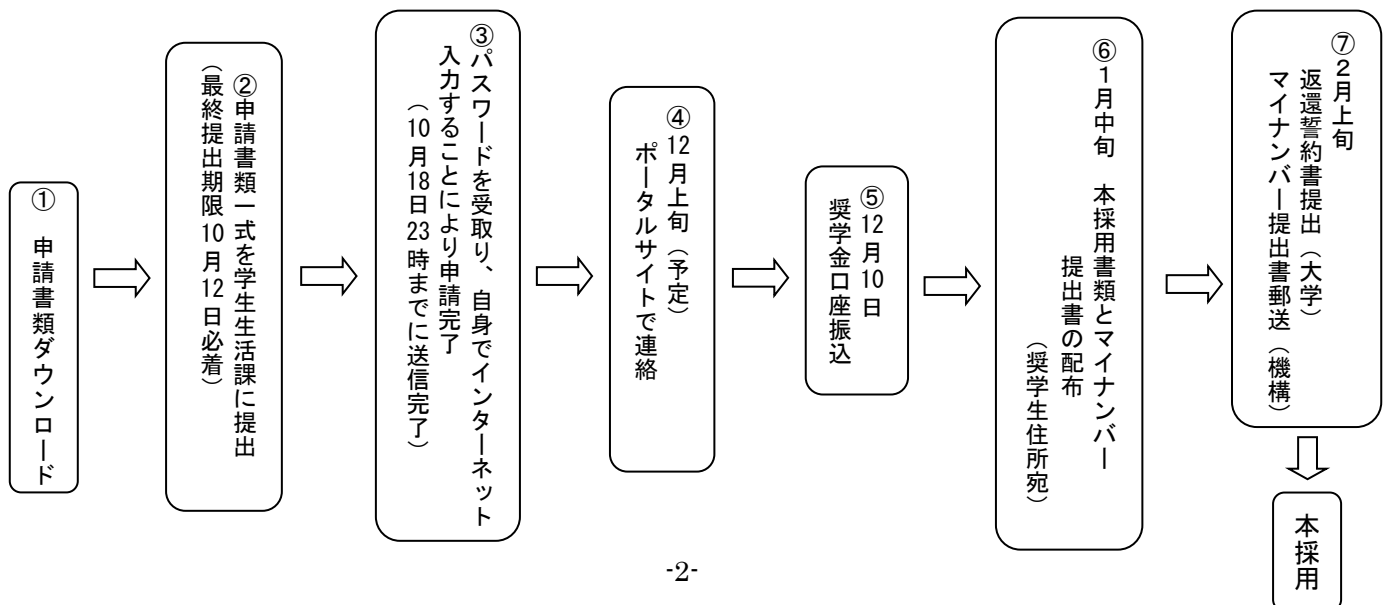
**提出期限は厳守！**してください。書類提出期限は再提出を含めた期限です。提出期限当日に書類を窓口に出し、不備があった場合は、書類を返却し申請は受け付けられません。

##### ②スカラネット入力とは

各自がインターネットで日本学生支援機構の申込画面にアクセスし、インターネット入力を行うことにより申請が完了します。まず、申請書類を学生生活課に提出し書類に不備がなければ、入力用パスワードを郵送しますので、遅滞なく入力してください。

##### ③大学に届出済の保護者および下宿者の住所確認

大学からポータルサイトで連絡後、採用書類を大学から郵送しますので、届きましたら即時開封してください。下宿先の届出をしていない方や住所を変更している場合は郵便が届かないため、教務課にて住所変更手続を行ってください。



#### 4. スカラネット用紙の記入

##### ○E-奨学金貸与額情報

在學生は入学時特別増額の希望不可。第二種は、2021年10月～12月いずれかの月を貸与始期。第二種は有利子のため利率の算定方法（冊子12ページ参照）を選択する事。

##### ○I-あなたの所得情報

定職、アルバイト、父母等からの給付額、奨学金（現在奨学金を受けている場合はその年額）、その他の収入金額を合わせた金額が、大学院の学費と同じくらいの収支になるよう記入してください。

#### 5. 提出書類

※提供された申込情報は奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用され、その他の目的には利用されません。

書類名	備考								
確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書	各自自筆								
スカラネット入力用紙【用紙①】	奨学金を希望する皆さんへの冊子に挟んでいます。該当事項をすべて記入								
【用紙②】収入計算書 ※詳細は、冊子26～27ページ参照	奨学金を希望する皆さんへの冊子に挟んでいます。 ※2020年と2021年の年収に変動がない場合は、「本年見込用（表）+前年用（表）」を記入。「父母からの給付額がある場合は、前年用（裏）に父母等が記入」								
2020年分の収入を証明する書類 ④ マイナンバーが記載されていない証明書を提出	<p>証明書は下記いずれか一つをコピーにて提出。（詳細は「冊子」P.27参照）</p> <table border="1"> <tr> <td>定職収入がある場合 (本人および配偶者それぞれ)</td> <td>・2020年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書控 (第一表および第二表)</td> </tr> <tr> <td>アルバイト収入の場合</td> <td>アルバイト先の給与支払証明書もしくは、源泉徴収票</td> </tr> <tr> <td>奨学金を受けている場合</td> <td>奨学生採用決定通知もしくは奨学金受給額を証明する書類</td> </tr> <tr> <td>父母等からの給付</td> <td>給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、 父母等による自筆</td> </tr> </table>	定職収入がある場合 (本人および配偶者それぞれ)	・2020年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書控 (第一表および第二表)	アルバイト収入の場合	アルバイト先の給与支払証明書もしくは、源泉徴収票	奨学金を受けている場合	奨学生採用決定通知もしくは奨学金受給額を証明する書類	父母等からの給付	給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、 父母等による自筆
	定職収入がある場合 (本人および配偶者それぞれ)	・2020年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書控 (第一表および第二表)							
	アルバイト収入の場合	アルバイト先の給与支払証明書もしくは、源泉徴収票							
	奨学金を受けている場合	奨学生採用決定通知もしくは奨学金受給額を証明する書類							
父母等からの給付	給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、 父母等による自筆								
家計状況報告書	必要事項を記入 ※申請時に所得証明書等、証明書類の提出は求めませんが、後日、提出を求める場合がありますので、正確に記入してください。								
本人名義口座の通帳コピー	貯蓄口座・信託銀行・農協・ネットバンクは不可								